Aika 17.09.2024, klo 16:29 - 18:16

Paikka Kunnanhallituksen kokouhuone

**Käsitellyt asiat**

**§ 41 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 42 Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**§ 43 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

**§ 44 Teollisuusalueen kaavateiden rakentajan valinta**

**§ 45 Maanvuokrasopimukset energiakontti toimijoille.**

**§ 46 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Jouko Korhonen
Raimo Kemppainen, puheenjohtaja
Anja Kanninen
Kimmo Karvinen

Muut saapuvilla olleet

Ari Lindgren, tekninen johtaja, sihteeri
Mark Artjuhhin
Tiina K. Puranen, poistui 18:00

Poissa

Maiju Haataja
Matti Kärkkäinen, kunnanhallituksen pj.
Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

| | |
|---|---|
| Raimo Kemppainen | Ari Lindgren |
| Puheenjohtaja | Sihteeri |

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

| | |
|---|---|
| 20.09.2024 | 20.09.2024 |
| Anja Kanninen | Kimmo Karvinen |

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla

**§ 41**
**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

**Ehdotus**
Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**
Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## § 42
## Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

**Ehdotus**
Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat  ääntenlaskijoina.

**Päätös**
Valittiin Kimmo Karvinen ja Anja Kanninen pöytäkirjan tarkastajiksi.

**§ 43**
**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimielin toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Ehdotus**
Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**
Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**§ 44**
**Teollisuusalueen kaavateiden rakentajan valinta**

RauDno-2024-470

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Liitteet

1 Kaavatiet_Tarjousvertailulomake.pdf
2 Kaavatiet_Tarjousten avaus.pdf

Toholahden teollisuus alueen kaavateiden rakentamiseen saatiin Euroopan aluekehitysrahasto (EAKR) tukea 590 404 euroa.

Teiden rakentamisen tarjousaika oli 2.7 - 19.8.2024.

Tarjouksia tuli yhteensä kuusi (6) kappaletta, joista neljä (4) täytti tarjouspyynnön mukaiset vaatimukset, eli kaksi (2) tarjousta hylättiin puutteellisten tarjousten vuoksi.

Tarjouksen jättivät:

- MM Infra Oy 1.098.700,00 € hylätty
- Destia Oy 1.077.400,00 €
- Oteran Oy 917.777,00 €
- Savon kuljetus Oy 1.892.548,57 €
- Harry Mäkelä Oy 1.295.000,00 €
- Jarkko Kosunen Oy 978.000,00 € hylätty

Oteran Oy:n edustajien kanssa pidettiin onnistunut urakan selonottoneuvottelu 6.9.24.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Elinvoima ja hyvinvointi
- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**
Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Lautakunta hyväksyy tarjouksen voittajaksi ja urakan toteuttajaksi edullisimman tarjouksen tehneen Oteran Oy:n, sekä esittää asian hyväksymistä edelleen kunnanhallitukselle.

**Päätös**
Hyväksyttiin teknisen johtajan ehdotus.

**§ 45**
**Maanvuokrasopimukset energiakontti toimijoille.**

RauDno-2024-471

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Kaksi (2) eri yritystä on lähestynyt kuntaa ja ilmoittanut haluavansa vuokrata kunnalta maa-alueen, jotta voisivat sijoittaa sähköverkon lähelle energiakontteja.

Konttien ja yritysten toimintaperiaate on että, sähköä varataan konttien akustoihin kun sähkö on halpaa, ja kun sähkö on kallista, akuistoista myydään sähkö, sähköverkkoon.

Toinen toimijoista haluaa noin 5000 m2:n suuruisen alueen Kilpimäen sähkömuuntamon vierestä ja toinen toimija Toholahdentie 1 ja kt-69 kulmasta noin 900 m2 alueen.

Kontit vaativat rakennusluvan.

Eli rakennuslupavaiheessa tulee tarkemmat piirrustukset, kuvaukset yms.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**
Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Lautakunta käy yhdessä sopimukset lävitse ja tekee mieleen tulevat muutokset.

**Päätös**
Lautakunta on myöteinen hankkeille, ja valtuuttaa teknisen johtajan viemään asiaa eteenpäin, lisäksi sopimuksiin tehdään teknisen johtajan ehdottamat muutokset.

**§ 46**
**Muut asiat**

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

**Päätös**
Keskusteltiin terveyskeskuksen alueen katuvaloista.

Lautakunta keskusteli tulevan talven aurauksista, ja teki samalla päätöksen käyttää auraussopimusten option vuodelle 2025.

**Muutoksenhakukielto**

§41, §42, §43, §44

**Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)

**Oikaisuvaatimus**

§45

**Oikaisuvaatimusohje**

**OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

**Rautalammin kunnan tekninen lautakunta**
Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi
Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi
Puhelinnumero: 040 164 2000
Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätöss voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.